

**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO
21ª REGIÃO/RN**

RELATÓRIO GESTOR

EXERCÍCIO – 2006

ÍNDICE

01 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

02 - CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE

03 – CUMPRIMENTO DE METAS

04 – RECURSOS HUMANOS

05 – INSTALAÇÕES

06 – REALIZAÇÕES NO ANO DE 2006

07 – INDICADOR DE GESTÃO DE ECONOMICIDADE

08 – METAS PARA 2007

09 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

RELATÓRIO DO GESTOR - EXERCÍCIO DE 2006

1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA

1.1 - UNIDADE GESTORA: 200099 – Procuradoria Regional do Trabalho – PRT - 21ª Região – Gestão 00001 – Tesouro – **C.N.P.J./MF n.º** : 26.989.715/0061-43

1.2 - NATUREZA JURÍDICA: Órgão Federal da Administração Direta.

1.3 – ENDEREÇO COMPLETO: Rua Dr. Poty Nóbrega, 1941, Lagoa Nova, Natal-RN, CEP: 59056-180

2 - CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE

2.1 - FINALIDADES ESSENCIAIS:

A Procuradoria Regional do Trabalho - 21ª Região, integrante do Ministério Público do Trabalho (art. 24, II, da Lei Complementar n.º 75 de 20 de maio de 1993), tem por objetivo institucional básico zelar pela observância da Constituição Federal e das Leis e atos emanados dos Poderes Públicos, na área de competência da Justiça do Trabalho.

As atribuições estão previstas nos art. 83 e 84 da Lei Complementar n.º 75/93, destacando-se:

- Promover ações, junto à Justiça do Trabalho, que lhes sejam atribuídas pela Constituição Federal e pelas Leis Trabalhistas;
- Promover ação civil pública no âmbito da Justiça do Trabalho, para defesa de interesses difusos e coletivos, quando desrespeitados os direitos sociais constitucionalmente garantidos;
- Promover ações voltadas para a erradicação do trabalho infantil;
- Funcionar nas Sessões do Tribunal Regional do Trabalho;
- Praticar atos de gestão administrativa, financeira e de pessoal.

As ações desenvolvidas por esta Unidade, estão listadas e demonstradas neste relatório.

2.2 – ATRIBUIÇÕES REGIMENTAIS

2.2.1 – SECRETARIA REGIONAL

Compete à Secretaria Regional: planejar, organizar, dirigir, coordenar e controlar as atividades executadas pelas Divisões Processual e Administrativa.

Assessorar o Procurador-Chefe nos assuntos administrativos da Procuradoria Regional do Trabalho/21ª Região.

2.2.2 - DIVISÃO PROCESSUAL:

Dirigir, orientar e controlar a tramitação de processos no órgão, salientando-se:

- a) Receber, registrar e distribuir processos aos procuradores para emissão de parecer;
- b) Arquivar pareceres, atualizar banco de dados referente ao andamento de processos.
- c) Elaborar MAPA MENSAL DE MOVIMENTO DE PROCESSOS, com registros de: Recebimento, Remessa, Distribuição e Saldo aguardando distribuição;
- d) Selecionar pareceres para PAUTA de Sessões;
- e) Prestar informações ao Público sobre andamento de processos.

2.2.3- DIVISÃO ADMINISTRATIVA:

Dirigir, coordenar, avaliar, controlar e executar as atividades relacionadas a recursos humanos, material, patrimônio, comunicação, manutenção do imóvel, execução orçamentária e financeira, biblioteca e demais atividades gerais e auxiliares.

3 – CUMPRIMENTO DE METAS

3.1 – METAS ALCANÇADAS

- Realização de licitações na modalidade Carta Convite para a elaboração dos Projetos Arquitetônicos para a ampliação e reforma do prédio sede em Natal, e para a construção do Ofício de Mossoró, respectivamente, e Carta Convite para a instalação de cerca em arame e pavimentação de calçada no terreno destinado à construção do Ofício de Mossoró;
- Realização de licitação na modalidade concorrência para a execução da obra para a ampliação e reforma do prédio sede em Natal;
- Desenvolvimento das atividades como órgão agente nas áreas de atuação de competência do MPT: combate ao trabalho infantil, ao trabalho escravo, à discriminação e proteção à área de saúde e segurança no trabalho;
- Aquisição de 01(um) veículo de representação para o Ofício de Mossoró, tendo em vista a necessidade de atender aos dois Procuradores do Trabalho que ali foram lotados nos anos de 2005 e 2006;
- Migração do sistema de acesso à Internet da Regional para a Rede do MPT (MPTNET);
- Realização de projetos ergonômicos para o mobiliário desta Regional com a sua respectiva aquisição, onde o mesmo contemplou diversos setores.

3.2 – METAS NÃO ALCANÇADAS

- Elaboração do Projeto Arquitetônico para a construção do edifício anexo ao terreno adquirido em 1999, tendo como finalidade a ampliação das instalações da PRT 21ª Região, em face da

necessidade de novos espaços físicos. **Justificativa:** o orçamento destinado à execução de toda a obra será disponibilizado por partes, em função de descentralização de recursos em rubrica específica. Sendo assim, no exercício anterior, o recurso descentralizado não foi suficiente para dar início ao projeto supramencionado, tendo tão somente sido utilizado para outros projetos já referenciados nas metas alcançadas;

- Aquisição de 1 (um) veículo de serviço. **Justificativa:** em face a ausência de recursos, deu-se prioridade à aquisição de 1 (um) veículo de representação para atender ao Ofício de Mossoró, não tendo sido possível contemplar a sede em Natal com mais um veículo na finalidade de atender aos serviços administrativos;
- Aquisição de elevador para facilitar o acesso ao Portador de Deficiência Física. **Justificativa:** ausência de recursos orçamentários e início das licitações em torno dos projetos que irão permitir a reforma, ampliação da sede e construção de um edifício anexo ao atual;
- Aquisição de imóvel do Governo do Estado do RN para futura implantação do Ofício de Caicó/RN. **Justificativa:** questões normativas e limites orçamentários impediram a aquisição. O que restou foi a promessa do Governo do Estado do RN em fazer a doação de um imóvel para tal finalidade, mas sem previsão para que isto seja concretizado;
- Informatização da distribuição de processos nos sistemas da Divisão Processual e CODIN. **Justificativa:** a discussão em torno da criação do MPT Digital terminou por adiar futuros sistemas de determinados setores, tendo em vista a possibilidade de unificação dos sistemas de todas as Regionais.
- Início do processo de migração para o uso do Software Livre, de acordo com o cronograma do Comitê para Implantação de Código Aberto do MPT. **Justificativa:** exatamente em função da criação do MPT Digital, as comissões ainda não chegaram a um acordo no que tange os procedimentos de implantação do Software Livre nas Regionais o que, também, terminou por adiar o início deste processo na 21ª Região.

4 – RECURSOS HUMANOS

4.1 – EFETIVO DE PESSOAL

CARGO/FUNÇÃO (SEDE NATAL)	QUANTIDADE
Procurador do Trabalho /Procurador-Chefe – CC 08	01
Procurador Regional do Trabalho	02
Procurador do Trabalho	05
Técnico de Apoio Especializado / Secretário Regional – CC 03	01
Analista Administrativo / Assessoria – CC 03	01
Técnico Administrativo / Diretor Administrativo - CC 02	01
Técnico Administrativo / Diretor da Codin – CC 02	01
Técnico Administrativo / Diretor da Processual – CC 01	01
Analista Processual	04

Analista Administrativo	01
Analista de Informática	01
Analista Pericial – Contabilidade	01
Analista Documentação/Biblioteconomia	01
Técnico Administrativo	11
Técnico de Informática	02
Técnico de Apoio Especializado/Transporte	02
Técnico de Apoio Especializado/Manutenção e Operação	01
Técnico de Apoio Especializado/Vigilância	03
Servidores cedidos pela CONAB	06
Servidores cedidos pela Prefeitura de Caicó/RN	01
Servidores cedidos pelo Tribunal Regional Eleitoral/AL	01
Servidores sem-vínculo	02

CARGO/FUNÇÃO (OFÍCIO MOSSORÓ)	QUANTIDADE
Procurador do Trabalho	02
FC 04 – Chefe do Ofício de Mossoró	01
Servidores cedidos pela Prefeitura de Mossoró	03

4.2 – ESTAGIÁRIOS

- Estagiários de Nível Superior – área de Direito - 08 (oito), sendo 06 (seis) com bolsas, e 02 (dois) não- bolsistas.

5 - INSTALAÇÕES

5.1 SEDE NATAL

A Procuradoria Regional do Trabalho da 21ª Região, encontra-se instalada em um imóvel próprio, adquirido em 1995. Inicialmente o imóvel possuía área construída de 441,26 m², situada em terreno de 2.078,00 m². Em dezembro de 1999, foi adquirido um terreno anexo com 1.558,80 m², destinado a estacionamento e ampliação das instalações da Procuradoria Regional.

5.2 OFÍCIO MOSSORÓ

O Ofício encontra-se instalado em imóvel alugado em um prédio comercial no centro da cidade de Mossoró/RN. Possui uma área construída de 230,30 m², tendo sido inaugurado no dia 25 de agosto de 2005.

6 – REALIZAÇÕES NO ANO DE 2006

6.1 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE

ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR EM R\$
APARELHOS TELEFÔNICOS	30	1.065,60
APARELHOS TELEFÔNICOS KS DIGITAL	05	3.425,00
ARMÁRIOS	08	9.000,00
ARMÁRIOS BAIXOS	11	12.731,51
ARMÁRIOS SEMI-ABERTOS	03	11.900,00
AUTOMÓVEL KIA SORENTO 4X4	01	119.700,00
CADEIRAS PARA AUDITÓRIO	50	6.006,00
CÂMERA DIGITAL	01	2.339,00
CONDICIONADORES DE AR TIPO SPLIT	09	16.110,00
ESTABILIZADORES	07	1.119,30
ESTAÇÕES DE TRABALHO	26	68.324,80
FILMADORA	01	12.000,00
GAVETEIROS VOLANTE	18	20.764,63
GRAVADOR DIGITAL	01	600,00
GRAVADOR E REPRODUTOR DE DVD	01	830,00
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	01	678,00
LIVROS JURÍDICOS E ADMINISTRATIVOS	119	17.821,41
MESAS DE REUNIÃO	02	1.082,96
MESAS DE TRABALHO	11	21.975,47
MICROCOMPUTADORES DESKTOP	17	45.390,00
MICROCOMPUTADORES SERVIDORES DE REDE	03	44.970,00
MICROFONE COM CHAVE	01	225,00
MICROFONE DE LAPELA	01	988,00
MONITORES LCD 19"	11	10.784,29
NOBREAKS	25	9.000,00
NOTEBOOK	01	4.740,00
PAINÉIS DIVISÓRIOS	29	8.390,83
TELEVISOR 29"	01	968,00
TOTAL	-	452.899,80

Alguns materiais permanentes adquiridos em 2006 permitiram a esta Regional desenvolver, de forma mais eficiente, algumas de suas atividades, bem como novas atividades agregadas, tais como:

- As estações de trabalho, mesas de trabalho, gaveteiros e painéis divisórios foram adquiridos objetivando a adequação dos setores da PRT às necessidades ergonômicas já projetadas anteriormente, tornando o ambiente de trabalho mais adequado, evitando futuras lesões;
- Condicionadores de ar do tipo SPLIT em substituição a outros de parede existentes em alguns setores, objetivando evitar problemas respiratórios, bem

como melhorar as condições ambientais dos servidores no que tange aos ruídos provocados pelos equipamentos antigos;

- Câmera digital, filmadora, gravador digital, gravador de DVD, microfones e televisor 29" permitiram equipar uma das novas funções agregadas a PRT 21ª Região no ano de 2006: a de Assessoria de Comunicação, facilitando o trabalho de registrar todos os principais acontecimentos que envolvem o Ministério Público do Trabalho no Rio Grande do Norte, bem como a pesquisa de assuntos relevantes, de ordem interna e externa, que interessam a membros, servidores e estagiários;
- Servidores de rede para a sede em Natal e para o Ofício de Mossoró permitindo a renovação do parque de servidores que já estava há uma década em uso, garantindo uma maior segurança no gerenciamento dos dados e tornando a rede interna e a comunicação da mesma com o Ofício mais eficiente e mais eficaz.

6.2 - CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL EM 2006

CURSOS	NÚMERO DE PARTICIPANTES	VALOR (R\$)
<i>Curso sobre as Reformas do Processo Civil</i>	01	750,00
<i>Curso SIAFI Execução Orçamentária e Financeira – Básico</i>	02	Sem ônus
<i>Curso Prático de Pregão Presencial e Eletrônico</i>	12	1.584,00
<i>Curso de Rescisão de Contrato de Trabalho</i>	14	900,00
<i>Curso Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas</i>	01	Sem ônus
<i>Curso sobre as Reformas do Processo Civil</i>	12	2.940,00
<i>Seminário de Direito Processual do Trabalho - Reforma do CPC e Aplicação no Processo do Trabalho. Processo Virtual</i>	04	400,00
<i>Curso de Licitações de Obras e Serviços de Engenharia</i>	05	1.540,00
<i>Capacitação Técnica do Pregoeiro e Equipe de Apoio</i>	04	3.000,00
<i>Capacitação Técnica do Pregoeiro e Equipe de Apoio</i>	01	Sem ônus
<i>Curso Online Língua Portuguesa II</i>	01	Sem ônus
<i>II Congresso Brasileiro dos Assessores de Comunicação da Justiça – Porto Alegre/RS</i>	01	300,00
<i>Curso de Capacitação em Gestão Pública</i>	01	800,00
<i>Curso de Gestão de Contratos de Obras e Serviços de Engenharia</i>	11	3.000,00
TOTAL		15.214,00

O Curso sobre as Reformas do Processo Civil veio trazer as mais recentes mudanças ocorridas no Código Civil Brasileiro permitindo aos Analistas Processuais a devida atualização e capacitação para o melhor exercício de suas atribuições quanto aos aspectos jurídicos e processuais no âmbito trabalhista.

O Curso Prático de Pregão Presencial e Eletrônico e o Curso de Capacitação Técnica do Pregoeiro e Equipe de Apoio permitiram a capacitação, não só da comissão de pregão, como também de outros servidores que têm potencial para, no futuro, virem compor a equipe de apoio. Estes cursos também proporcionaram à comissão um maior conhecimento sobre legislação pertinente aos pregões e ao sistema de registro de preços, permitindo maior eficiência e eficácia na gerência dos pregões realizados no ano de 2006.

O Curso de Rescisão de Contrato de Trabalho permitiu reciclar, não só a Analista Pericial Contábil e alguns Analistas Processuais, como também preparar os servidores que atuam na CODIN para dar suporte nas análises feitas em procedimentos administrativos que envolvam algum tipo de cálculo trabalhista, facilitando o apoio dado aos membros que atuam na Regional.

O Curso de Licitações de Obras e Serviços de Engenharia permitiu qualificar a Comissão Permanente de Licitação no que tange às modalidades de licitação para obras e serviços de engenharia considerando que esta Regional está em fase final de projeto e início de execução da obra de reforma e ampliação do prédio-sede em Natal, bem como os projetos do Ofício de Mossoró.

O Curso de Gestão de Contratos de Obras e Serviços de Engenharia permitiu qualificar alguns servidores com potencial de participar de comissão de fiscalização de obras e/ou como parte de Comissão Permanente de Licitação, tendo em vista a importância de se gerir os contratos firmados com as empresas que estão projetando e executando, respectivamente, as obras para a reforma e ampliação do prédio-sede em Natal, bem como a construção do Ofício de Mossoró.

II Congresso Brasileiro dos Assessores de Comunicação da Justiça – Porto Alegre/RS permitiu a nossa Assessora de Comunicação entrar em contato com as novas tendências em matéria de assessoria de comunicação e de imprensa aprimorando os seus conhecimentos e inovando com idéias e soluções na sua área de atuação.

7 – INDICADOR DE GESTÃO DE ECONOMICIDADE

CATEGORIAS PROFISFISSIONAIS	Número de Empregados Dez/2006 (A)	2005 (R\$)	2006 (R\$)	Valor liquidado em dez/06 (B)	Valor do salário normativo em dez/06 (C)	Fator “K” K = (B)/(Cx A)
1. Vigilância	13	200.988,31	260.195,61	43.589,92	625,07	5,36

2. Limpeza e conservação	5	44.649,55	63.566,49	10.732,98	380,00	5,64
3. Copeiragem (garçom e copeira)	3	28.219,42	36.350,04	7.550,00	471,54	5,34
4. Ascensorista	-	-	-	-	-	-
5. Manutenção de elevadores	-	-	-	-	-	-
6. Serviços de recepcionistas/telefonistas	2	6.141,76	33.580,66	6.013,96	471,54	6,38
7. Outros (indicar)	-	-	-	-	-	-
SOMA	23	279.999,04	393.692,80	//////////////////// //	//////////////////// /	//////////////////// /

As medidas relativas à Regional são:

- Áreas internas: 884,13 metros quadrados;
- Áreas externas: 2.974,22 metros quadrados;
- Esquadrias externas-face interna/externa: 156,52 metros quadrados;
- Fachadas envidraçadas: 27,63 metros quadrados.

08 - METAS PARA 2007

- Execução dos Projetos Arquitetônicos para a construção do edifício anexo ao prédio-sede no terreno adquirido em 1999 e do Ofício de Mossoró, tendo como finalidade a ampliação das instalações da Procuradoria Regional do Trabalho da 21ª Região, em face da necessidade atual de novos espaços físicos;
- Aquisição de mais móveis ergonômicos (mesas de trabalho e estações de trabalho) objetivando dotar os futuros espaços decorrentes das ampliações que serão realizadas no prédio sede em Natal, de acordo com projeto já realizado, de um ambiente adequado e padronizado com as primeiras aquisições;
- Dar continuidade ao programa de capacitação e aperfeiçoamento de pessoal, com cursos sobre licitações e gestão de contratos envolvendo obras e serviços de engenharia para dar continuidade às licitações dos obras na sede em Natal e para o Ofício de Mossoró, no que tange à execução e à fiscalização, bem como sobre pregão presencial, eletrônico e sistema de registro de preço e, também, novos cursos que envolvam a área jurídica, a área de gestão de pessoas e o programa de pós-graduação;

- Aquisição de 01 (hum) veículo de serviço e de 01 (um) veículo de representação para a sede em Natal, tendo em vista a futura ampliação da sede e construção do edifício anexo que contará com um piso somente para garagem de carros oficiais, de membros e servidores;
- Instalação do Ofício de Caicó, a partir do aluguel de algum imóvel compatível e disponível no referido município, de acordo com as diretrizes da própria Procuradoria Geral do Trabalho;
- Doação de terreno do Governo do Estado do RN para a futura construção do Ofício de Caicó;
- Celebração de convênio com a UERN (Universidade Estadual do Rio Grande do Norte) para a guarda de veículos oficiais que atendem ao Ofício de Mossoró;
- Início do processo de migração para o uso do Software Livre, de acordo com o cronograma do Comitê para Implantação de Código Aberto do MPT;
- Publicação de um periódico bimestral contendo informações de interesse geral e específico que tenham relações com membros, servidores e estagiários, bem como com as questões institucionais e no âmbito trabalhista;
- Publicação e lançamento da Revista do Ministério Público do Trabalho no Estado do RN, volume 8;
- Implementação de um Estudo para a realização de gravações de programas de interesse institucional, no âmbito trabalhista, para atender à programação da TV JUSTIÇA, distribuídos pela ASCOM – Assessoria de Comunicação.

09 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O exercício de 2006 foi marcado pelo forte investimento em capacitação e aperfeiçoamento de servidores e estagiários, principalmente, em cursos envolvendo a realização de pregão presencial, eletrônico e sistema de registro de preços, e licitações envolvendo obras e serviços de engenharia, bem como a gestão dos contratos gerados para este fim.

Outro fato relevante foi a criação da ASCOM – Assessoria de Comunicação que permitiu inserir a 21ª Região no contexto da imprensa Estadual, permitindo um maior acesso da sociedade Potiguar às notícias de interesse público e que dizem respeito ao Ministério Público do Trabalho. Algumas das ações da ASCOM: criação do MPT Mural, um informativo de comunicação interna que noticia questões de interesse a membros, servidores e estagiários, seja informando

realização de cursos, eventos, estatísticas, aniversariantes do mês, dentre outras; a criação de clippings regionais e nacionais com as principais notícias no âmbito trabalhista ou de interesse direto aos que fazem a 21ª Região; cobertura da premiação do I Concurso de Rádio e Jornalismo em Segurança e Saúde do Trabalho.

Em relação ao Ofício de Mossoró, em 2006 houve a chegada de um novo Procurador do Trabalho, o Dr. Luís Fabiano Pereira. Conseguimos realizar um Pregão Presencial que permitiu a contratação de serviço de Copeiragem para o Ofício. Foi efetuada a cessão do terreno pela UFERSA (Universidade Federal Rural do Semi-Árido) à PRT 21ª Região para a construção do Ofício de Mossoró.

EDER SIVERS
Procurador-Chefe